

คำร้องขอสอบวัดผล/อบรมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ

Request Form for IT Proficiency Assessment Exams / Training

วันที่/Date

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I, Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัว/Student Codeสาขาวิชา/Department.....

คณะ/Faculty.....

หลักสูตรไทย/Thai program หลักสูตรนานาชาติ/International program

หมายเลขโทรศัพท์/Contact phone number.....e-mail:

มีความประสงค์/ I would like to

- ขอสอบวัดผลความรู้/ take the exam หรือ/or ขอเข้าอบรม/ enroll the training course หรือ/or
 ขอสอบซ่อม/ retake the exam (สำหรับผู้ที่สอบไม่ผ่าน และไม่ต้องการเข้าอบรมอีกครั้ง)

หลักสูตร/Program เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้/Information Technology for Learning (IT1)
 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน/Information Technology for Working (IT2)

ลงลายมือชื่อ/Student's signatureผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

การชำระค่าธรรมเนียม/ payment of fees

ส่วนที่ 1. สำหรับนักศึกษา / For Student

ให้นักศึกษาชำระเงินโดย โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ 502-1-35428-0 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ

Students can make a payment by transferring money to the university's bank account of Krung Thai bank (KTB). Account Number 502-1-35428-0 Account Name: Payap University.

หลักสูตร/Program	IT for Learning (IT1)	IT for Working (IT2)
ค่าสอบวัดผลความรู้ หรือ ขอสอบซ่อม (ไม่ต้องเข้าอบรม) Taking or Retaking Exam Fee	<input type="checkbox"/> 200 บาท/Baht	<input type="checkbox"/> 200 บาท/Baht
ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม Training Enrollment Fee	<input type="checkbox"/> 300 บาท/Baht	<input type="checkbox"/> 300 บาท/Baht

หลังจากชำระเงินแล้ว ให้ส่งเอกสารคำร้องและหลักฐานการชำระเงินมาที่ Link / QR code

Submit this form and the payment slip to the link below or QR code

<https://forms.office.com/r/x2Ghrkru8c>

หรือ นำส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ VV216 ชั้น 2 อาคารวิворณ์

or sent to IT office, VIVORN bluding, 2nd floor, RM. VV216 by yourself.



ส่วนที่ 2. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

For IT officer only

รวมเป็นเงิน.....บาท/Baht

ลงชื่อ/Signature.....ผู้รับเรื่อง

...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกการเงิน / For Finance officer only

ได้รับค่าธรรมเนียม เป็นเงิน/Received fee of.....บาท

ใบเสร็จเลขที่/Receipt number is.....

ลงชื่อ/Signature.....ผู้รับเงิน

...../...../.....