

ข้าพเจ้า ..... ขอลาหยุดชดเชย

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เนื่องจากได้มาทำงาน เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โครงการ/กิจกรรม .....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

และข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ ..... เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่  
แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ..... ผู้ลา

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม .....

.....

ว/ด/ป

ลงนาม .....

.....

ว/ด/ป