



ข้าพเจ้า ขอลาหยุดชดเชย

ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เนื่องจากได้มาทำงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

และข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่
แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้ลา

(.....)

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม

ลงนาม

.....

ว/ด/ป

.....

ว/ด/ป