

แบบคำร้องขอซื้อและติดตั้ง อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ



หน่วยงาน โทร.

ที่ มพย. วัน/เดือน/ปี

เรื่อง

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

☐ ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

☐ ติดตั้งระบบโทรศัพท์

☐ ขอจัดซื้อซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ดังรายละเอียด (โปรดระบุ)

ประเภท ☐ งบประมาณของหน่วยงาน ขอ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ร้องขอ

(.....)

.....
วัน/เดือน/ปี

1. ความเห็นของ คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าหน่วยงาน ☐ ไม่อนุมัติ ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี	2. ความเห็นของ รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี ☐ ไม่อนุมัติ ☐ เห็นควรอนุมัติ โดยใช้งบประมาณ ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี
---	---

หมายเหตุ : หน่วยงานนำเสนอความเห็นตาม ลำดับ 1 และ 2 พร้อมแนบเอกสารโครงการหรือรายละเอียดต่างๆ ประกอบการพิจารณา ส่งมายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

3. ความเห็นของ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี	4. ความเห็นของ อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติโดยหลักการ/ ผ่านคณะกรรมการกลางพัสดุ ของมหาวิทยาลัย ☐ อนุมัติและมอบหมายสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการ ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี
--	--